

Aufstellung über Arbeitsausfall

Mitarbeiter:	
---------------------	--

Monat	
--------------	--

Entweder:

Gleichmäßiger Arbeitsausfall über den gesamten Monat:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Arbeitsstunden regulär							

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
ausgefallene Arbeitsstunden							

Oder:

Variierender Arbeitsausfall:

Tag im Monat	Arbeitszeit regulär in Std.	ausgefallene Stunden	Tag im Monat	Arbeitszeit regulär in Std.	ausgefallene Stunden
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					